



Datum: 08.07.2024
Bearbeiter: AL. Mario Gruber
Telefon: 07281 62 55-12
E-Mail: mario.gruber@aigen-schlaegl.at

KUNDMACHUNG STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Marktgemeinde Aigen-Schlägl schreibt aufgrund einer Pensionierung und gemäß den Bestimmungen der §§ 8 – 11 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002, LGBl. Nr. 52/2002 idgF. folgenden Dienstposten aus:

Leitung Finanzwesen (Vollzeit, w/m/d)

Vorgesehener Dienstbeginn: September/Oktober 2024 mit angemessener Einschulungsphase. Mindestgehalt für die Dauer der Einschulung in GD 16 € 2.980,30 (brutto), danach in GD 14 € 3.344,40 (brutto). Je nach Berufserfahrung können Vordienstzeiten angerechnet werden.

Aufgabengebiet:

- Selbständige Leitung und Management der Finanzverwaltung
- Erstellung Voranschlag (Budget), Mittelfristiger Finanzplan und Rechnungsabschluss
- Erstellung des Finanzierungs-, Ergebnis- und Vermögenshaushaltes
- Haushaltsüberwachung und Controlling
- Verwaltung und Organisation der Gemeindedarlehen und Haftungen
- Steuerung und Kontrolle des Zahlungsverkehrs
- Teilnahme an Sitzungen (inkl. Vor- und Nachbereitung)
- Vertretung Personalverrechnung, Abgaben- und Steuerbuchhaltung

Anstellungserfordernisse:

Allgemein

- Österreichische Staatsbürgerschaft
- Volle Handlungsfähigkeit, einwandfreies Vorleben
- Persönliche und gesundheitliche Eignung
- Für männliche Bewerber: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst, sofern die gesundheitliche Eignung dafür gegeben ist

Besondere und unbedingt zu erfüllende Aufnahmevoraussetzung

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Abschluss einer allgemein- oder berufsbildenden höheren Schule mit Matura oder Berufsreifepfprüfung
- Berufserfahrung in der Gemeindeverwaltung oder einschlägige Berufspraxis im Finanz- und Rechnungswesen (Buchhaltung, Controlling, Bilanzierung o.ä.)
- Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (insbesondere Microsoft Office)
- Bereitschaft zur Weiterbildung: gesetzliche Dienstausbildung nach der OÖ. Gemeindedienstausbildungsverordnung 2005 und Ablegung Standesbeamten-Dienstprüfung (sofern diese noch nicht bereits abgelegt wurden)



- Gute Deutsch- und Rechtschreibkenntnisse in Wort und Schrift
- freundliche Umgangsformen und vorbildhaftes persönliches Auftreten
- Selbständigkeit, Engagement, Belastbarkeit und Verlässlichkeit
- Gute Ausdrucksform in Schrift und Sprache
- Teamfähigkeit und Flexibilität

Wünschenswerte Fähigkeiten und Kenntnisse

- Berufserfahrung in einer Führungsfunktion
- Abgeschlossene Buchhalter- bzw. Bilanzbuchhalterprüfung
- Kenntnisse über gemeindespezifischen EDV-Anwendungen
- Führerschein der Gruppe B

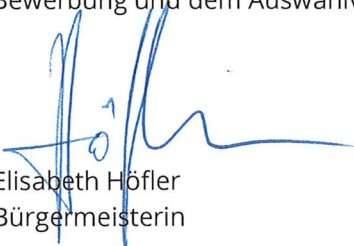
Wir bieten:

- Abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet
- Angemessene Einschulungsphase
- modernes Arbeitsumfeld und Home-Office
- Aus- und Weiterbildungen
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- stress- und staufreier Arbeitsweg
- Zusammenarbeit mit einem engagierten und motivierten Team
- Betriebliche Altersvorsorge und sehr gute Krankenversicherung bei der KFG
- Mitarbeiter-Veranstaltungen und Vergünstigungen für Freibad, Gesunde-Gemeinde, usw.

Auswahlverfahren:

Das Auswahlverfahren erfolgt im Sinne des § 11 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 idGF. Es richtet sich gleichermaßen an Damen und Herren und soll ehestmöglich abgeschlossen sein. Bewerbungsunterlagen (inkl. Lebenslauf und Foto, Motivationsschreiben, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Zeugnisse und Nachweise über Weiterbildungen) sind bis spätestens **Freitag, 16. August 2024, 12.00 Uhr** beim Marktgemeindeamt Aigen-Schlägl persönlich, oder per Mail an gemeinde@aigen-schlaegl.at einzubringen.

Für Rückfragen steht Amtsleiter Mario Gruber (Tel.: 07281/6255-12) gerne zur Verfügung. Die Marktgemeinde Aigen-Schlägl behält sich das Recht vor, Vorstellungsgespräche, Hearings, Tests und sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen. Die im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren anfallenden Kosten werden nicht ersetzt.



Elisabeth Höfler
Bürgermeisterin

Angeschlagen am: 04.06.2024

Abzunehmen am: 16.08.2024